

PROTOCOL DE LES SESSIONS DE FORMACIÓ A LA BIBLIOTECA DE FONTS ANTIC

- Per facilitar l'organització del calendari del CRAI Biblioteca de Fons Antic, cal fer la sol·licitud de les sessions de formació amb un mínim d'un mes d'antelació i s'aconsella programar-les a l'inici de cada semestre. Els formularis —tant de classe a mida com de presentació de la col·lecció i recursos— es troben a la pàgina web específica: <https://crai.ub.edu/ca/coneix-el-crai/biblioteques/biblioteca-reserva/sessions-especials>. En cas que el calendari no ho permeti o davant d'altres motius de pes, la sessió sol·licitada podrà ser denegada.
- Per a un màxim rendiment de les sessions, les classes poden acollir un màxim de 12 estudiants. En cas de més, cal dividir-los en grups i fer una sol·licitud per a cada grup.
- La proposta dels documents a ensenyar en les dues modalitats de sessió de formació l'ha de fer el professorat, i, si ho requereix, comptarà amb la nostra col·laboració.
- El personal de la Biblioteca podrà descartar algun candidat proposat tant pel seu valor com pel seu estat de conservació. Tots els llibres que contenen or queden descartats; en cas que se'n vulgui ensenyar algun, es posarà el canó i la pantalla per ensenyar la còpia digitalitzada.
- Es recomana que les sessions siguin d'entre una i dues hores.
- Aconsellem que el màxim de documents sol·licitats per una [classe a mida](#) d'una hora de durada sigui de 10 i d'una hora i mitja, de 15.
- Aconsellem que el màxim de documents sol·licitats per una [sessió de presentació del fons i recursos](#) d'una hora de durada sigui de 5 i d'una hora i mitja, de 7.
- Abans de la sessió de formació, la Biblioteca envia al professorat un document per posar a disposició dels alumnes a través del Campus Virtual i que inclou les cites dels documents que es mostren, l'enllaç al catàleg, així com les adreces d'interès del CRAI Biblioteca de Fons Antic.
- Els documents només els poden tocar el professorat i el personal de la Biblioteca de Fons Antic amb les mans netes o amb guants. En cas que es tracti d'una classe pràctica —després d'haver-ho comunicat al personal de la Biblioteca i haver rebut el vistiplau—, els estudiants utilitzaran guants que es posaran a la seva disposició.
- A l'inici de les classes a mida, el personal de la Biblioteca fa una breu explicació del fons i història de la col·lecció i es queda la resta de la sessió per tal de facilitar la bona marxa de la mateixa i, si s'escau, fer alguna intervenció.
- En les sessions de presentació de fons i recursos, el personal de la Biblioteca fa l'explicació sobre el fons i els recursos, que es combina amb la dels documents. Pel que fa als documents, el professorat exposa els continguts relacionats amb l'assignatura, mentre que el personal de la Biblioteca ho fa dels aspectes bibliogràfics i materials.